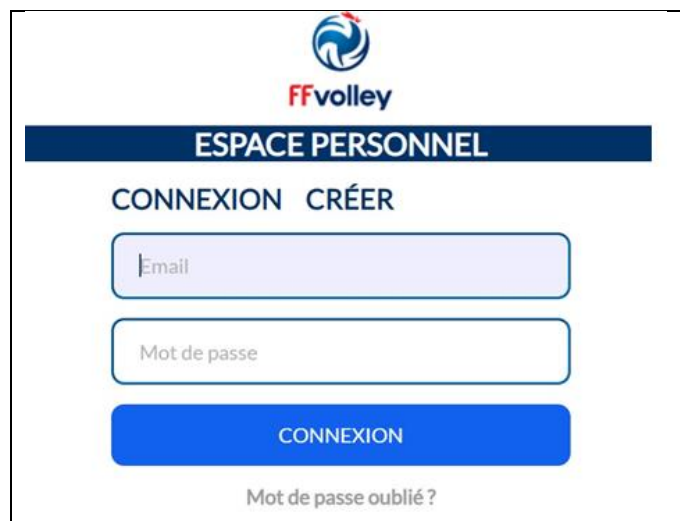



Tutoriel création de compte myFFvolley et inscription au club de l'Entente Sportive de Villiers sur marne - Volley Ball (ESV VB)

L'adresse pour accéder à myFFvolley est <https://my.ffvolley.org>

1- CREATION D'UN COMPTE / CONNEXION

	<p>Sur cet écran, vous pouvez vous connecter si vous avez déjà un email/mot de passe, ou utiliser un compte google.</p> <p>En cas de première connexion pour une création de compte, il faut cliquer sur CREER pour accéder à l'interface de création de compte (voir ci-dessous)</p>
--	--

	<p>En cliquant sur créer, vous avez la possibilité de créer un identifiant/mot de passe</p>
---	---

	<p>Après avoir cliqué sur « Créer mon compte », vous recevrez un mail pour confirmer la création du compte. Il faut cliquer dans ce mail sur « Confirmer mon email »</p>
--	--

2- ACCES A MYFFVOLLEY

Une fois connecté, vous accéder à l'écran suivant :



Sur la droite, vous verrez les contacts de votre/vos club(s), comité départemental, ligue régionale et FFvolley. Vous verrez également vos cartons de licences sous « Mes licences » une fois que le club les aura générées (avec en prérequis que votre licence soit entièrement validée)

Le menu à droite vous permettra d'afficher :

- Accueil : retour à la page principale telle que sur cette copie d'écran
- Profil : mise à jour des informations vous concernant
- Inscriptions : une fois le profil rempli (il n'est pas possible d'y accéder s'il manque une information), vous pourrez vous inscrire à un club (si le club a activé l'utilisation de myFFvolley)
- Gestion club : ce menu est réservé aux dirigeants de club pour la gestion des licences.
- Menu utilisateur : permet de se déconnecter

Afin de pouvoir faire votre demande de licence, votre profil doit être complété.

3- MISE A JOUR DU PROFIL

Cliquez sur Profil dans le menu à gauche

Vous accédez alors à votre page de profil. A la première connexion, aucune information n'est renseignée.

Cliquez sur « Modifier » pour ajouter les informations

Modifier les informations ✕	
Genre	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Nom de naissance	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Département de naissance	<input type="text"/>
Lieu de naissance	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Tél portable	<input type="text"/>
Tél fixe	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sauvegarder"/>	

Il faut maintenant renseigner toutes les informations. Elles sont toutes **obligatoires**, sauf le numéro de téléphone fixe.

Pour les parents d'enfants licenciés mineurs (moins de 18 ans) :

- vous devez renseigner vos informations et non celles de votre enfant.
Cette étape (création d'un Profil Parent) est obligatoire afin de pouvoir créer un profil pour votre enfant par la suite.
- Si vous êtes parents d'enfant(s) licencié(s) ou pour une première inscription de votre enfant, merci de lire la suite du document.

Sinon, passez directement à l'étape **4- AJOUT D'UN DOCUMENT OU PHOTO**

Vous êtes parents d'enfant(s) licencié(s) ou pour une première inscription de votre enfant : vous devez, depuis votre profil, créer un profil enfant.

Depuis votre espace personnel, cliquez sur la case verte figurant à côté de votre nom

Profil de:

Cela ouvrira une fenêtre pour créer le profil de votre enfant

Nouvel enfant (-18ans)	
Genre	<input type="text" value="Choisissez..."/>
Prénom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Nom de naissance	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Département de naissance	<input type="text"/>
Lieu de naissance	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Tél portable	<input type="text"/>

Tous les champs sont obligatoires (sauf le champ téléphone fixe).

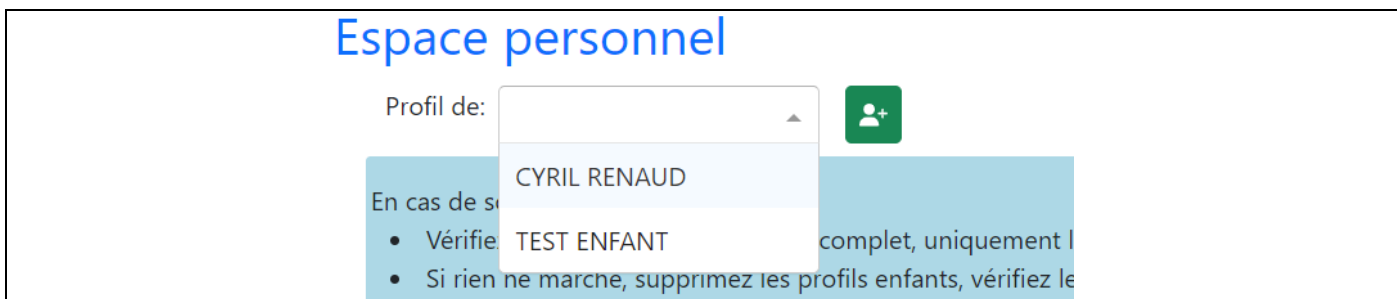
A noter :
Si votre enfant n'a pas d'adresse mail ou de numéro de portable, vous pouvez mettre les vôtres

Une fois le profil complété, cliquez sur « Ajouter »

Vous pouvez dès à présent choisir le profil sur lequel vous souhaitez faire votre demande de licence en cliquant sur « Profil de ».

La liste de profils présent sur votre espace s'affichera alors.

En cliquant sur le nom de votre enfant, vous accéderez alors à son espace personnel




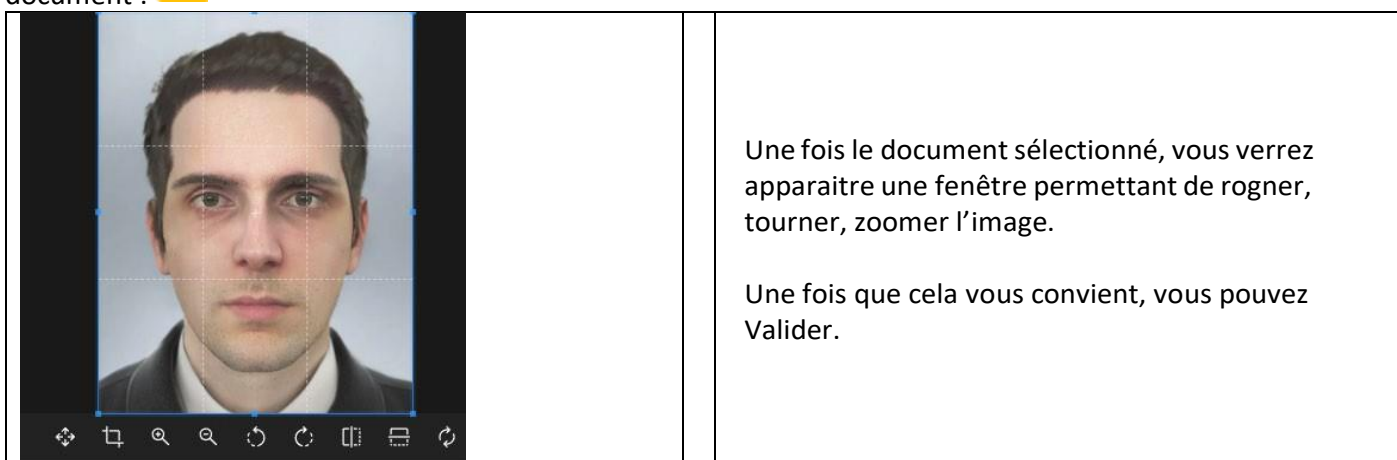
Une fois sur l'espace de votre enfant, vous pouvez cliquer sur « Inscriptions » dans le menu à gauche de la page et suivre les indications figurant dans ce document à la page « Inscription à un club »

4- AJOUT D'UN DOCUMENT OU PHOTO

(Cette étape n'est obligatoire **que pour un licencié**. Pour un parent d'enfant licencié, la photo n'est pas nécessaire)

Pour ajouter un document ou une photo, il suffit de cliquer sur l'icône jaune en bas à gauche de l'icône du

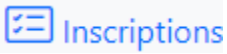
document : 

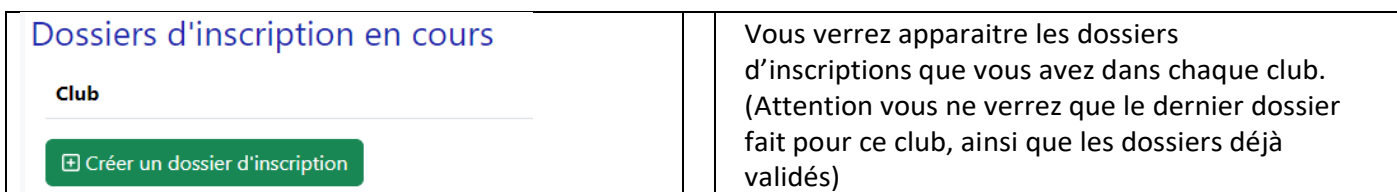


5- INSCRIPTION A UN CLUB

Une fois les informations de profil renseigné vous pouvez faire l'inscription à un club.

Ceci se passe avec plusieurs étapes

D'abord, vous cliquez sur le menu Inscriptions 



Etape 1 – les informations personnelles

<h3>Inscription à un club</h3> <p>Bonjour, Demande de licence pour : Mr GUY TARSAICH</p> <p>« »</p> <h3>Informations</h3> <p>Merci de vérifier vos informations,</p> <p>Adresse 1 RUE DE LA TRANQUILITÉ</p> <p>Code postal 75000</p> <p>Ville PARIS</p> <p>Tel Portable 0123456789</p> <p>Tel fixe Téléphone fixe</p> <p>Taille: <input type="text" value="en cm"/> cm</p> <p>Nationalité: <input type="text"/></p> <p>Niveau de pratique: <input type="text"/></p> <p>Vous n'avez pas de certificat médical valide la saison passée.</p>	<p>A noter que la taille n'est obligatoire que pour un mineur.</p> <p>Pour le niveau de pratique, merci d'indiquer le niveau de l'année précédente (si vous n'avez jamais joué au volley, merci d'indiquer « Non pratiquant »)</p>
---	--

Etape 2 – choix du club

 <h3>Inscription à un club</h3> <p>Bonjour, Demande de licence pour : Mr GUY TARSAICH</p> <p>« »</p> <h3>Choix du club</h3> <p>Département: <input type="text"/></p> <p>Club: <input type="text"/></p> <p>« »</p>	<p>Il faut d'abord choisir le département, afin de voir les clubs ayant activé myFFvolley dans ce département.</p> <p>Pour l'ESV Volley Ball :</p> <ul style="list-style-type: none">Département = 94Club = 0941104 – ENTENTE SPORTIVE DE VILLIERS
---	---

<h3>Choix du club</h3> <p>Département: <input type="text" value="94-Val-de-Marne"/></p> <p>Club: <input type="text" value="0941104-ENTENTE SPORTIVE DE VILLIERS"/></p>
--

Etape 3 – Choix de la licence

<p>Choix de la/des licence(s)</p> <p>En compétition: <input type="checkbox"/> Compétition Volley-ball (en Salle) <input type="checkbox"/> Compét'lib</p> <hr/> <p>Encadrement: <input type="checkbox"/> Arbitre <input type="checkbox"/> Educateur sportif <input type="checkbox"/> Dirigeant <input type="checkbox"/> Pass bénévole <input type="checkbox"/> Soigneur</p> <p>Pour les marqueurs, si vous n'êtes pas arbitre, merci de choisir "Dirigeant"</p> <hr/> <p>Hors compétition: <input type="checkbox"/> Extension Loisir</p> <hr/> <p>Honorabilité: <input type="checkbox"/> J'atteste avoir pris connaissance du d J'accepte ce contrôle et m'engage à c</p>	<p>Pour les joueurs du Loisir, vous devez cocher sur la ligne "Hors compétition", la case "Extension Loisir"</p> <p>La case attestation d'Honorabilité est obligatoire pour les licences encadrement.</p>
--	---

Etape 4 – Questionnaire santé ou certificat médical

<p>Questionnaire sport santé</p> <p>Merci de prendre connaissance du document suivant : Questionnaire sportif mineur</p> <p>Ce questionnaire n'est pas à rendre il est confidentiel. Lisez-le, et répondez juste ensuite.</p> <p>Avez vous répondu OUI à une question du questionnaire? <input type="text" value="OUI"/></p> <p>Vous avez répondu oui à une question. Il faudra donc fournir un certificat médical de moins Voici les liens des différents certificats :</p> <p>Certificat médical de joueur Certificat médical d'encadrant (Éducateur sportif ou arbitre) Certificat médical de volley santé</p> <hr/> <p>Surclassement</p> <p>Avez-vous besoin d'un surclassement pour cet enfant ? <input type="text" value="OUI"/></p> <p>En demandant un surclassement, il faudra que le médecin remplisse, signe et tamponne le cert Certificat médical de joueur</p>	<p>Sur cet écran :</p> <ul style="list-style-type: none">• Soit vous n'avez pas ou plus de certificat valable enregistré auprès de la FFvolley, et dans ce cas, seul le premier encart jaune apparaîtra avec les certificats à télécharger et faire signer par le médecin.• Soit vous avez un certificat ou vous faites une inscription pour un mineur, et vous aurez la question du questionnaire sport santé. <p>Pour les mineurs, vous aurez en plus la question sur le besoin de surclassement. (à voir avec le club)</p>
--	--

Etape 5 – Assurance

<p>Assurance</p> <p><input type="radio"/> J'atteste avoir été informé des risques liés à la pratique du VolleyBall et des disciplines associées, de mon intérêt et de la possibilité de garanties d'assurance individuelle Accident Corporel proposée avec ma licence (base, option A ou B). Je reconnais avoir lu et pris connaissance des informations de ce document (cliquez ici pour l'afficher)</p> <p><input type="radio"/> Décide de souscrire au contrat collectif « Accident Corporel » et choisis l'Option de base incluse dans la licence (valorisée à 0,58€ TTC)</p> <p><input type="radio"/> Décide de souscrire une option complémentaire A et acquitte la somme de : 5,05€ TTC option A</p> <p><input type="radio"/> Décide de souscrire une option complémentaire B et acquitte la somme de : 9,04€ TTC option B</p> <p><input type="radio"/> Décide de ne pas souscrire au contrat collectif « Accident Corporel » (base, A ou B). <i>Je n'acquies pas le montant de la prime d'assurance correspondante. Je ne bénéficierai d'aucune indemnité au titre du contrat « Accident de FFvolley. J'atteste néanmoins avoir été informé de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personne couvrant les dc pratique sportive peut m'exposer.</i></p>	<p>Il faut cocher la 1^{ère} case et ainsi attester avoir été informé des modalités d'assurance</p> <p>L'ESV VB vous conseille : de cocher la 2^{ème} case et ainsi choisir l'option « Décide de souscrire au contrat collectif « Accident corporel » Option de base incluse dans la licence (valorisée à 0,58 € TTC)</p>
--	--

Etape 6 – Questions diverses

<p>Questions diverses</p> <p><input type="checkbox"/> J'atteste ne pas avoir été licencié COMPETITION en « VB, OUTDOOR, PV » ou ENCADREMENT dans</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'autorise la FFvolley à m'adresser par courriel des informations concernant le Volley.</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise la FFvolley à diffuser mes coordonnées à ses partenaires *</p> <p><small>Les données collectées font l'objet d'un traitement informatisé. Conformément à la loi 78-17 du 06/01/78, vous pouvez</small></p>	<p>La première question est à cocher si vous attestez ne pas avoir eu de licence compétition ou encadrement dans un autre club la saison précédente (donc si vous faite une première inscription, ou une réinscription dans le même club)</p> <p>Les 2 autres questions sont pour l'inscription sur les listes de diffusions :</p> <ul style="list-style-type: none">• (FFvolley pour la première, autorisé par défaut,• et celles des partenaires officiels de la FFvolley pour la seconde)
--	---

Etape 7 – Responsables

Cette étape n'apparaît que pour une inscription d'un mineur

<p>Responsable légal:</p> <p>Nom: <input type="text"/> Obligatoire</p> <p>Prénom: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Tél: <input type="text"/></p> <p>Autre responsable légal:</p> <p>Nom: <input type="text"/> Facultatif</p> <p>Prénom: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Tél: <input type="text"/></p> <p>Autre personne à prévenir en cas d'urgence</p> <p>Nom prénom: <input type="text"/> Facultatif</p> <p>Tél: <input type="text"/></p>	<p>Un responsable légal est obligatoire par mineur, vous pouvez en plus spécifier pour le club un autre responsable légal et un contact supplémentaire en cas d'urgence</p>
--	---

Etape 8 – Autorisation parentales

Cette étape n'apparaît que pour une inscription d'un mineur

<p><input type="checkbox"/> Je soussigné GUY TARSAICH, responsable légal de GUY TARSAICH, donne mon accord pour son inscription à la</p> <p>Autorisation de sortir seul du lieu d'entraînement ou de compétition : Non</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise GUY TARSAICH à sortir seul du lieu d'entraînement ou de compétition. En cas de refus, j'accepte que c retard. J'accepte également qu'en cas de fermeture du gymnase, GUY TARSAICH soit confié au commissariat/ge</p> <p>Autorisation de déplacement : Non</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise GUY TARSAICH à voyager dans le véhicule personnel de toute personne licenciée au club et/ou de pa cadre de son activité au sein du club. En cas de refus, je m'engage à assurer l'ensemble des conduites nécessair</p> <p>Autorisation de contrôle antidopage : Non</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise GUY TARSAICH à passer les contrôles anti-dopage nécessitant une technique invasive (prise de sang, l antidopage sur le licencié mineur ou le majeur protégé, et/ou consent à ce que les échantillons prélevés lors de d'analyses génétiques et à ce que les résultats soient enregistrés dans un traitement de données à caractère per l'annexe II-2 (Art. R.232-67-18)</p> <p><input type="checkbox"/> Je reconnais être informé que l'absence d'autorisation parentale ou l'absence de consentement aux analyses gé refus de se soumettre à ce contrôle et est susceptible d'entraîner des sanctions disciplinaires à l'égard du licenci</p>	<p>Il faut simplement répondre aux questions, la première et la dernière étant obligatoire. Pensez à bien lire les textes</p>
---	---

Etape 9 – Droit à l'image

<h4>Droit à l'image</h4> <p>Je soussigné GUY TARSAICH autorise gracieusement pour GUY TARSAICH et pour la saison sportive 2024/ photographiques, des vidéos ou des captations numériques.</p> <p>En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, j'autorise a fixer, re vidéos ou captations numériques prises dans le cadre associatif.</p> <p>Les images pourront être exploitées et utilisées directement par l'association CLUB TEST ONE</p> <ul style="list-style-type: none">• sous toute forme et tous supports connus et inconnus à ce jour,• pour un territoire illimité, sans limitation de durée, intégralement ou par extraits et notamment : pres: publicité, projection publique, concours, site internet, réseaux sociaux. <p>Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies réputation, et d'utiliser les photographies, vidéos ou captations numériques de la présente, dans tout supp</p> <p>Je me reconnais être entièrement rempli de mes droits et je ne pourrai prétendre à aucune rémunération ; que ni moi, ni le cas échéant la personne que je représente, n'est lié par un contrat exclusif relatif à l'utilisa l'interprétation ou de l'exécution des présentes, il est fait attribution expresse de juridiction aux tribunaux :</p> <p><input type="radio"/> Je confirme la validité du droit à l'image tel qu'indiqué ci-dessus</p> <p><input type="radio"/> Je refuse le droit à l'image tel qu'indiqué ci-dessus</p>	<p>Merci de valider ou non le droit à l'image pour le club.</p>
---	---

Etape 10 – Informations club

<h4>Informations pour le club</h4> <h4>Choix d'un ou plusieurs créneaux</h4> <input type="text"/>	<p>Vous retrouverez sur cet étape les informations que le club a demandées.</p> <p>Pour l'ESV Volley Ball, ces informations vous seront demandées ultérieurement.</p>
---	---

Etape 11 – Finalisation du dossier

<h4>Finalisation du dossier</h4> <p>Le dossier est finalisé. Si vous n'avez rien à changer, merci de valider votre dossier</p> <p><input type="button" value="✓ Valider mon dossier"/></p>	<p>Rien de spécial, si vous n'avez pas besoin de revenir en arrière, il faut valider, et patienter un peu que toutes les données soient sauvegardées.</p>
--	---

6- FINALISATION ET SIGNATURE DU DOSSIER

<h4>Dossiers d'inscription en cours</h4> <table><thead><tr><th>Club</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>CLUB TEST ONE</td><td>Non signé</td></tr></tbody></table> <p><input type="button" value="+ Créer un dossier d'inscription"/></p>	Club	Status	CLUB TEST ONE	Non signé	<p>Une fois l'inscription validée, vous verrez le dossier apparaitre dans les inscriptions :</p>
Club	Status				
CLUB TEST ONE	Non signé				

Dossier d'inscription au club CLUB TEST ONE



Mr GUY TARSAICH

Nom de naissance: TARSAICH

Né(e) le: 2015-01-01 (9 ans)

À: L'ABERGEMENT CLEMENCIAT

Licence:

Email: guy.tarsaich@mail.fr

Adresse: 1 RUE DE LA TRANQUILITÉ 75000 PARIS

Tel portable: +33 (01) 23 45 67 89

Tel fixe:

✎ Éditer le profil
✎ Modifier

Informations du club

Message du club :

Signature

Message pour le club :

Signature du dossier

Signature impossible :
Il manque la pièce d'identité

Informations

Club	CLUB TEST ONE
Licences	Compétition Volley-ball ,
Médical	Vous devez fournir un certificat médical avec simple surclassement. Voici le modèle : Certificat médical joueur

Vous pouvez cliquer sur le club afin de voir le dossier

Vous y verrez les informations renseignées.

Vous pourrez modifier l'inscription en cliquant sur le bouton rouge : vous y retrouverez les étapes vues précédemment avec les informations que vous avez remplies.

Le message en vert vous indique pourquoi vous ne pouvez pas signer (ici dans l'exemple, il manque la carte d'identité)

Une fois que tout est OK, vous avez la possibilité de mettre un commentaire pour le club et cliquer sur le bouton « Signature du dossier »

La signature est effectuée par le responsable légal qui crée le dossier d'inscription

Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour la signature, si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton signature dans l'encart qui apparaît

Vous arrivez sur la fenêtre de signature

Signature du dossier de GUY TARSAICH (guy.tarsaich@mail.fr)

Signataire :

Votre nom

Votre prénom

Effacer
Valider

Il suffit de signer dans la case, et indiquer nom et prénom dans Signataire, puis de valider.

Une fois cliqué sur le bouton « C'est OK », patientez quelques secondes que la signature soit enregistrée.

En revenant dans la liste des inscriptions, vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre dossier

Club	Status
CLUB TEST ONE	Signé, non lu

Félicitation votre dossier d'inscription est créé, c'est maintenant au club de jouer. Pensez à vérifier avec votre club s'il y a des étapes supplémentaires à faire, interne au club.

*****fin du document